

EINARBEITUNGSPROTOKOLL: DURCHFÜHRUNG EINER TRANSFUSION (VERSION 2)

Name des Mitarbeiters:

Abteilung:

Eine Einweisung zur Durchführung von Bluttransfusionen wurde am _____ durchgeführt. Im Rahmen der Einweisung wurden insbesondere folgende Inhalte besprochen:

- Indikationsstellung
- Konzept des Patient Blood Management
- Aufklärung des Patienten und dokumentierte Einwilligung
- Blutentnahme für immunhämatologische Untersuchungen
- Anforderung von Immunhämatologischen Untersuchungen
- Anforderung von Blutkomponenten und Plasmaderivaten
- Überprüfung der Identität der Patienten
- Überprüfung der Zuordnung und Kompatibilität von Blutkomponenten anhand der Unterlagen des Patienten, der Konservenbegleitscheine und der Angaben auf dem Konservenetikett
- Überprüfung der Blutkomponenten und Plasmaderivate auf Unversehrtheit
- Durchführung, Interpretation und Dokumentation des Bedside-Tests
- Einleitung der Transfusion und anschließende Erreichbarkeit eines Arztes
- Einleitung weiterer Transfusionen (hausinterne Regelungen)
- Beurteilung der Verträglichkeit und Wirksamkeit, Dokumentation in der Patientenakte ggf. Chargendokumentation
- Vorgehen bei UAWs und Transfusionsreaktionen / Ansprechpartner / Meldewesen
- Teilnahme an internen Fortbildungen

Weiterhin wurde auf die erforderliche Kenntnis der folgenden relevanten Arbeitsanweisungen und Dokumente hingewiesen:

- Querschnittsleitlinien & Richtlinien Hämotherapie
- Z.B. Hausinterne Transfusionsanweisung
- Z.B. Hausinternes Konzept des Patient Blood Management
- Z.B. QM-Handbuch Transfusionswesen etc.
- SOP X

Die Mitarbeiterin, der Mitarbeiter wurde ordnungsgemäß eingewiesen. Die Tätigkeiten werden nach den vorgenannten Vorgaben / Anweisungen durchgeführt.

Eine Transfusion wurde am _____ unter Anleitung von _____ durchgeführt.

Datum, Unterschrift Transfusionsbeauftragter

Datum, Unterschrift eingewiesener Mitarbeiter