

## EINARBEITUNGSPROTOKOLL: DURCHFÜHRUNG EINER TRANSFUSION (VERSION 2)

### Einweisung neuer Mitarbeiter (Transfusionsmedizin)

---

Abteilung

**Ziel:** Qualitätssicherung der Anwendung von Blutsprodukten

### Einweisung

Der Mitarbeiter wurde von der Pflegedienstleitung / vom Transfusionsbeauftragten seiner Abteilung eingewiesen:

- in die Inhalte der relevanten Verfahrensanweisungen
- in die Durchführung, die Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung und Nachsorge bei der Anwendung von Blutkomponenten und Plasmaderivaten
- in das Meldewesen bei Transfusionsreaktionen
- in die Verpflichtung zur Teilnahme an abteilungs-/hausinternen Fortbildungen
- in die Verpflichtung zum Selbststudium der (im Intranet vorhandenen) aktuellen Versionen der Verfahrensanweisungen, der gültigen Gesetze und Richtlinien

### Erfolgt am:

---

Datum

Pflegedienstleitung/Transfusionsbeauftragter

---

Name d. Mitarbeiters (Druckbuchstaben)

Unterschrift

Relevante personenbezogene Daten sind Personalien (z. B.: Name, Adresse und andere Kontaktdaten, Geburtsdatum) und Legitimationsdaten (z. B. Ausweisdaten). Darüber hinaus können dies auch Daten aus der Durchführung von Blutspenden (z. B. Spenderdaten, Spendezahl, Spendendatum etc.), Gesundheitsdaten (z. B.: Vor-Erkrankungen, Blutgruppe, Blutwerte, etc.), Dokumentationsdaten (z. B. Briefe, E-Mails und Kontaktaufnahmen), Kommunikationsdaten (Telefonnr., E-Mail-Adresse etc.), Daten über Ihre Nutzung von unseren angebotenen Telemedien (z. B. Zeitpunkt des Aufrufs unseres Terminreservierungssystems, soziale Medien, digitaler Spenderservice, Apps oder Newsletter, angeklickte Seiten von uns bzw. Einträge) sowie andere mit den genannten Kategorien vergleichbare Daten sein.